

Veilingreglement

Artikel 1: Deelname aan de veiling

- 1.1. Deelname aan de biedingen tijdens de veiling staat open voor:
 - leden die aan hun contributieverplichting hebben voldaan,
 - niet-leden, die de door het bestuur vastgestelde 'avondbijdrage' hebben voldaan.
- 1.2. Het aanbieden van kavels voor de veiling staat alleen open voor leden die aan hun betalingsverplichtingen (o.a. contributies en veilingaankopen) hebben voldaan.
- 1.3. Iedere deelnemer aan de veiling is gerechtigd zowel voor zichzelf als voor derden op de veiling te bieden. De verplichting tot betaling van eventueel gegunde kavels rust echter geheel bij de feitelijkeieder.
- 1.4. Bij het bewust aanbieden van valse munten wordt het lid door het bestuur uit het lidmaatschap ontzet.
- 1.5. De penningmeester is bevoegd om uitgifte van gekochte kavels op te schorten totdat de koper aan al zijn betalingsverplichtingen (inclusief contributiebetaling) heeft voldaan. De penningmeester is tevens bevoegd om uitbetaling van veilingopbrengsten te verrekenen met openstaande contributie- of veilingposten.

Artikel 2: Aanlevering kavels

- 2.1. De aangeboden kavels mogen alleen numismatische artikelen bevatten of daarvoor bestemde artikelen.
 - 2.2. De te veilen munten dienen tenminste vier weken voor de veilingdatum bij de veilingmeester te zijn aangeboden.
 - 2.3. Kavels worden alleen in behandeling genomen wanneer het door de kring verstrekte veilingformulier is bijgesloten.
 - 2.4. De inzender mag gelijktijdig maximaal 15 kavels aanbieden, met een maximum van 100 kavels per verenigingsjaar.
 - 2.5. De aanbieder dient daarbij een duidelijke omschrijving te voegen en tevens een opgave van een minimumprijs.
 - 2.6. Indien er geen minimum inzetprijs is opgegeven, is de veilingmeester bevoegd tot het vaststellen van een inzetprijs.
 - 2.7. Het bestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of beschadiging van de aangeboden kavels.
 - 2.8. De veilingmeester is gerechtigd om – namens het bestuur - aangeboden kavels te weigeren.
 - 2.9. De veilingmeester is gerechtigd om apart aangeboden kavels van dezelfde aanbieder tot één veilingnummer samen te voegen. Zo'n samenvoeging heeft geen gevolgen voor de in artikel 2.4 genoemde maximale aantallen.
-

VEILINGREGLEMENT

10 oktober 2017

- 2.10 De inzender van kavels is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van een overzicht van door hem aangeleverde en geveilde kavels. Veilingmeester noch bestuur zijn hiervoor verantwoordelijk.

Artikel 3: Echtheid

- 3.1 De echtheid van de kavels wordt gegarandeerd, tenzij anders omschreven.
- 3.2 Bij twijfel over de echtheid of bij vervalsing kan de koper de koop terugdraaien mits het kavel in de originele staat/verpakking is gebleven. Is dit niet het geval dan vervalt het recht tot terugdraaien van de transactie.
- 3.3 De reclametermijn is tot en met de volgende veiling. De reclametermijn kan door de veilingmeester met één maand worden verlengd indien er sprake is van een keuring.
- 3.4 Indien de veilingmeester twijfelt over de echtheid van een kavel zal het kavel niet worden toegelaten tot de veiling. De inzender kan een contra-expertise aanvragen bij een geregistreerd lid van de NVMH. Indien uit de contra-expertise de echtheid van het kavel blijkt, zal het kavel alsnog worden toegelaten tot de veiling. De veilingmeester kan een schriftelijk verslag van de contra-expertise verlangen. De kosten voor een contra-expertise komen voor rekening van de inzender.
- 3.5 Valse munten, penningen of bankbiljetten worden bij de veilingmeester geregistreerd en gedocumenteerd. De aanbieder krijgt hierbij zijn kavel(s) retour. Wanneer hetzelfde kavel later weer wordt aangeboden verliest de inzender het recht op teruggaaf van het kavel en op het verder aanbieden van kavels ter veiling.

Artikel 4: De veiling

- 4.1 Voor de aanvang van de veiling is er gelegenheid de te veilen kavels te bezichtigen.
- 4.2 De inzender mag zijn veilingnummer(s) intrekken tot één uur voor aanvang van de veiling, mits met geldige reden.
- 4.3 De veilingmeester zet de prijs in na het noemen van omschrijving en veilingnummer.
- 4.4 Het bieden geschiedt door het opsteken van het voor de aanvang van de veiling ontvangen kopersnummer.
- 4.5 Op andere wijzen van bieden behoeft de veilingmeester niet te reageren, doch hij/zij mag dit wel.
- 4.6 Tijdens het veilen wordt per bod verhoogd volgens het onderstaande schema:
0,00 euro t/m 25,00 euro met 0,50 euro
25,00 euro t/m 50,00 euro met 1,00 euro
50,00 euro t/m 100,00 euro met 2,50 euro
100,00 euro t/m 500,00 euro met 5,00 euro
500,00 euro t/m 1000,00 euro met 10,00 euro
Meer dan 1000,00 euro met 25,00 euro
- 4.7 De koper moet zijn kopersnummer duidelijk kenbaar maken.
-

Artikel 5: Afrekenen en afleveren

- 5.1 Over de opbrengst per veilingnummer is de aanbieder 10% provisie verschuldigd, met een maximum van 75 euro per veilingnummer.
- 5.2 De over de gekochte veilingnummers totaal verschuldigde provisie wordt op de afrekening in mindering gebracht.
- 5.3 Indien een veilingnummer niet verkocht is, is de aanbieder 5% provisie verschuldigd over de vastgestelde minimum inzetprijs, echter met een maximum van 5 euro per veilingnummer. Dit bedrag dient direct na afloop van de veiling te worden betaald of verrekend.
- 5.4 De koper is 5% provisie verschuldigd over het totaalbedrag van de door hem gekochte veilingnummers. Dit bedrag wordt op de afrekening bijgeteld.
- 5.5 Kavels worden alleen na betaling overhandigd aan de koper.
- 5.6 Schriftelijke biedingen zijn mogelijk met gebruikmaking van het formulier en de werkwijze als vastgesteld door het bestuur. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade, ontstaan door fouten in verzending of bezorging van de opdracht of de annulering daarvan. De bepaling van artikel 5.5 is onverminderd van kracht.
- 5.7 Gekochte kavels die niet binnen een termijn van 4 weken worden afgerekend worden opnieuw in de veiling gebracht. De verplichting tot betaling door de koper in eerste aanleg blijft onverminderd bestaan.

Artikel 6: Algemeen

- 6.1 Aanbidders en bieders worden geacht dit veilingreglement te kennen.
- 6.2 Bij afwezigheid van de veilingmeester benoemt het bestuur een vervanger die de veiling leidt.
- 6.3 In gevallen waarin dit veilingreglement, het huishoudelijk reglement of statuten niet voorzien wordt beslist door de veilingmeester.
- 6.4 Tegen beslissingen van de veilingmeester, genomen op grond van dit reglement, staat slechts schriftelijk en gemotiveerd beroep open bij het bestuur tot ten hoogste 5 weken na de gewraakte beslissing. Het bestuur neemt een definitieve beslissing over het ingestelde beroep tijdens de eerstvolgende reguliere bestuursvergadering. De veilingmeester kan in deze vergadering zijn beslissing toelichten maar neemt geen deel aan de besluitvorming. Tegen de beslissing van het bestuur staat geen beroep open.